

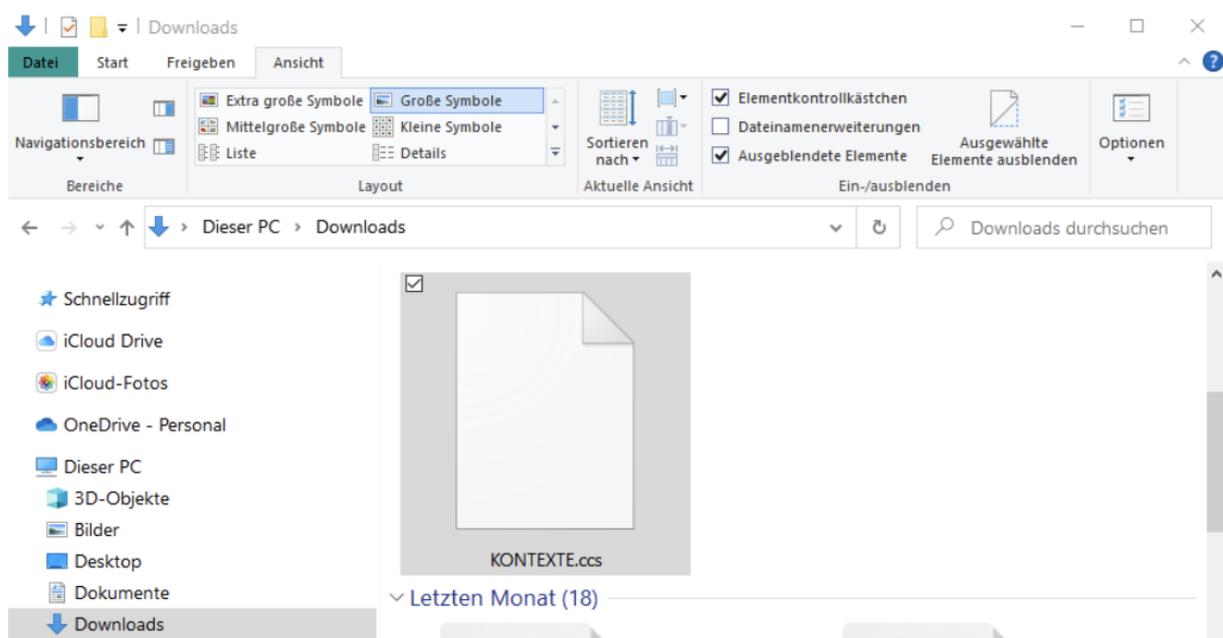
## How-to: Den KONTEXTE-Zitationsstil für Citavi einrichten

### Kurzanleitung:

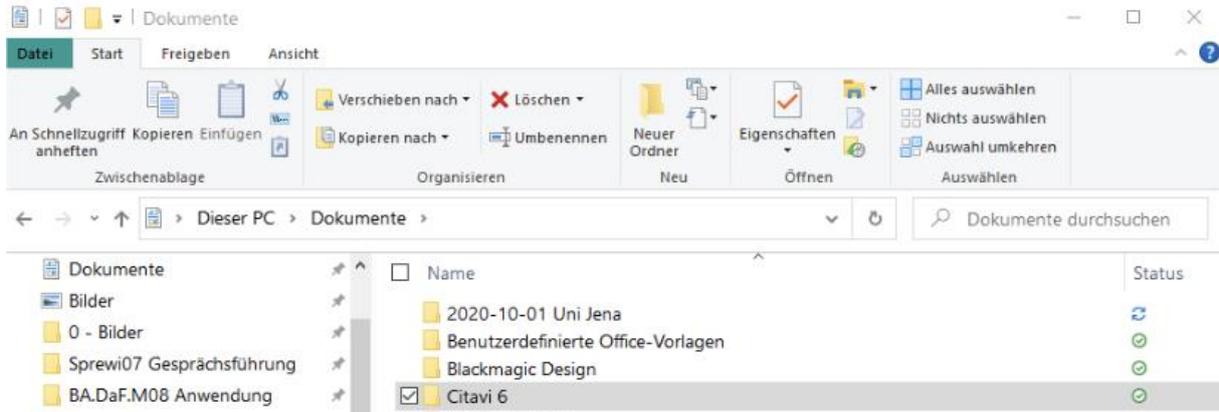
Downloaden Sie die .ccs-Datei "KONTEXTE.ccs" von der KONTEXTE Website. Verschieben Sie die Datei aus den Downloads in den Ordner [Custom Citation Styles]. Dieser wird in der Regel in [Dokumente] > [Citavi 6] abgespeichert. Starten Sie ggf. Citavi und Word neu. Dies ist eine Anleitung für Nutzende von Citavi mit Windows Betriebssystem.

### Ausführlich:

1. Laden Sie die ccs.-Datei „KONTEXTE“ von der KONTEXTE-Website herunter.
2. Öffnen Sie die Eigenen Dateien (auch "Explorer" genannt) durch einen Doppelklick. In dem Ordner [Downloads] finden Sie heruntergeladene Datei (siehe Bild). Schneiden Sie diese Datei mit einem Rechtsklick > [Ausschneiden] oder der Tastenkombination [Strg]+[X] aus.

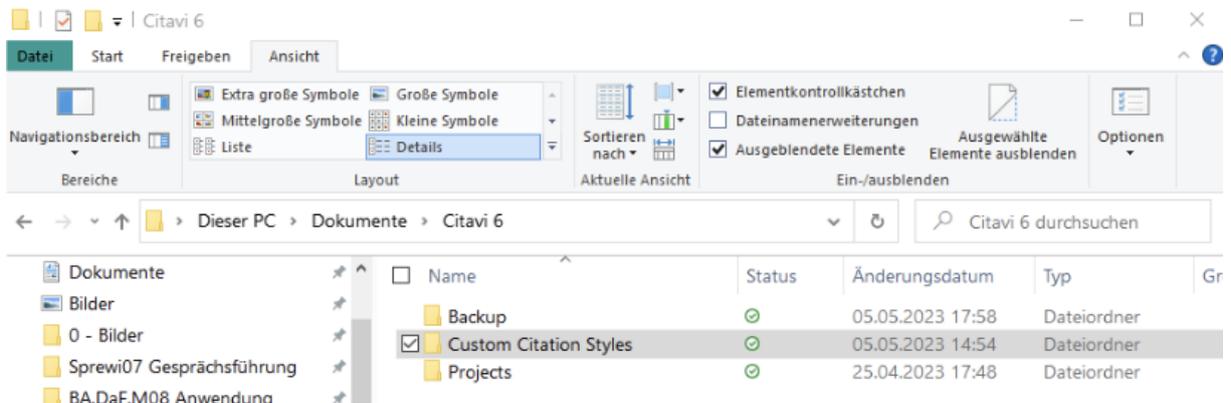


- Finden Sie den Ordner [Citavi 6] auf ihrem Gerät. Dieser wird meist automatisch in [Dieser PC] > [Dokumente] gespeichert. Für diesen Schritt muss Citavi auf ihrem Gerät installiert sein.



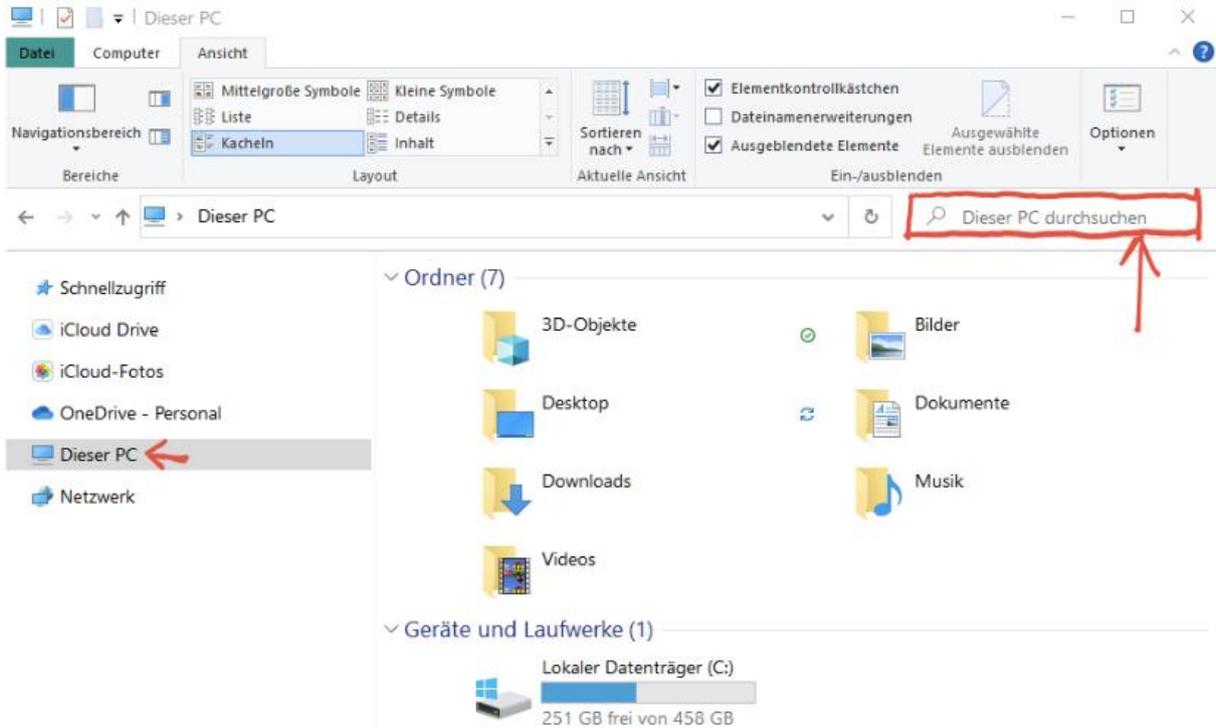
Wenn Sie eine andere Version von Citavi nutzen, heißt der Ordner nicht [Citavi 6], sondern die Nummer entspräche ihrer Versionsnummer, z.B. [Citavi 5].

Machen Sie einen Doppelklick auf den Ordner [Citavi 6], um ihn zu öffnen. Darin befindet sich ein Ordner mit dem Namen [Custom Citation Styles]. Öffnen Sie diesen durch einen Doppelklick.



# KONTEXTE

Falls Sie den Ordner [Custom Citation Styles] nicht finden konnten, klicken Sie auf [Dieser PC] und dann auf die Suchleiste des Explorers und suchen Sie den Ordner, indem Sie "Custom Citation Styles" eingeben. Öffnen Sie diesen durch einen Doppelklick.



4. Machen Sie im Ordner [Custom Citation Styles] einen einfachen Rechtsklick und drücken Sie auf [Einfügen]. Alternativ können Sie das Tastaturkürzel [Strg]+[V] zum Einfügen nutzen. Die Datei "KONTEXTE.ccs" sollte nun im Ordner abgelegt sein.
5. Starten Sie Citavi und Word neu, indem Sie die Programme schließen und neu öffnen.
6. Jetzt können Sie in Citavi und Word den Zitationsstil "KONTEXTE" auswählen und nutzen. Um den Zitationsstil auszuwählen, klicken Sie im Reiter oben auf [Zitation] > [Zitationsstile] und dann auf „KONTEXTE“.

